



Утверждаю
Директор БПОУ ВО «БМК»
Л.А. Христенко

приказ от 12.01.2026г. №2-од

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в БПОУ ВО «БМК»
на 2026год.**

Цели:

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОО;
- формирование гражданской позиции молодого поколения и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «БМК» на 2026год	12.01.2026	Директор
2	Осуществление личного приема граждан директором колледжа	Каждый понедельник в течении года с 15.00-18.00	Директор
3	Назначение ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений	12.01.2026	Директор
4	Обновление банка нормативно-правовых актов и методических рекомендаций по антикоррупционному образованию в библиотеке	12.01.2026 1.09.2026	Зав. библиотекой
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с педагогическим коллективом: педагогических советах, совещаниях при директоре и других совещаниях.	Педагогический совет 04.02.2026 05.07.2026	Зам. директора по УВР
6	Проведение общего собрания коллектива и родительского собрания с приглашением сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры для разъяснения вопросов антикоррупционного законодательства	Общее собрание с коллективом 1октября Родительское собрание март октябрь	Директор Заместитель директора по УВР Зам директора по П О Классные руководители
7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование ОО; - соблюдение единой системы критериев оценки качества; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в ОО; - определение ответственности работников за неисполнение, не надлежащее выполнение	Аттестация педагогов-февраль, март апрель, октябрь, ноябрь Самообследование на 01.04.2026г Статистические наблюдения 12 января , 1 сентября. Единая система оценки качества - апрель (мониторинг) Создание единой системы	Директор Зам. директора по УВР Методист Социальный педагог

	обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	информирования родителей о качестве образования. родительские собрания- 2 раза в год. В течении года проводится работа.	
8	Информирование граждан об их правах на получение образования: размещение информации на сайте образовательной организации, организация работы приемной компании.	В течение года размещение информации на сайте день открытых дверей (два раза в год)	Администрация
9	Обновление Информационного стенда о противодействии коррупции	Январь-2026 Июнь-2026	Директор Зам. директора по УВР
10	Размещение на сайте БМК информации о плане приема на бюджетные и внебюджетные места, а также наличие вакантных мест	После утверждения плана приема МЗВО- январь	Секретарь приемной комиссии Программист
11	Контроль за обеспечением соблюдений правил приема в колледж, перевода и отчисления из колледжа	с20.06.2026-15.08.2026- основной прием с16.08.2026-28.11.2026г прием на вакантные места Перевод и отчисление в течении года	Директор Секретарь приемной комиссии
12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании (диплом, удостоверение)	Каждый квартал (июнь-выдача дипломов, август, сентябрь-учет и заполнение, списание)	Директор Секретарь учебной части Ответственный секретарь ДПО
13	Контроль персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течении года	Директор
14	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственного задания	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Директор Главный бухгалтер
15	Контроль за использованием средств областного бюджета, внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в т .ч.: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; - критериев эффективности деятельности педагогических работников	Ежеквартально	Администрация Совет колледжа Комиссия по распределению стимулирующих выплат
16	Размещение в сети интернет на сайте колледжа отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности по итогам года	Не позднее 20 января	Директор Главный бухгалтер
17	Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики и мониторинг среди всех участников образовательного процесса.	Март 2026 Октябрь 2026 -родительское собрание Август 2026 Декабрь2026 педагогический совет	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители
18	Организация работы среди обучающихся по формированию антикоррупционного поведения: - проведение недели правовых знаний	с 26.01.2026-31.01.2026	Преподаватель основ права
	- проведение родительских собраний	Согласно плану мероприятий -2 раза в учебный год- март, октябрь.	Классные руководители

	<p>-проведение тематических классных часов</p> <p>-создание и распространение в колледже методических материалов по профилактике коррупции</p>	<p>Каждый понедельник в течении учебного года (в рамках недели правовых знаний и в течении года)</p> <p>Март Октябрь</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Директор Педагог- организатор Классные руководители м. директора по УВР</p>
19	<p>Проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности среди всех участников образовательного процесса:</p> <p>-проведение классных часов</p> <p>-проведение викторины</p> <p>-проведение круглых столов</p> <p>-обучение сотрудников</p>	<p>Проведение классных часов по понедельникам</p> <p>Круглый стол -Знатоки финансовой грамотности 16.02.2026</p> <p>Викторина- Играя учимся, играя познаем 23.03.2026</p> <p>Обучение сотрудников- по плану.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР Методист Программист Классные руководители</p>
20	Организация книжных выставок:	<p>Книжная выставка- 10.01.2026</p> <p>Неделя правового воспитания с 26.01.2026</p>	Зав. Библиотекой
21	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте колледжа и в студенческой газете МИФ.	<p>В течение года</p> <p>Раз в полугодие-в студенческой газете «Миф»</p>	<p>Зам. директора по УВР Программист Классные руководители</p>
22	Ежегодный анализ ведения антикоррупционной политики в колледже.	<p>Февраль (общее собрание)</p> <p>июль\август (педсовет)</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>